

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ – KULTUROTEKI W CEGŁOWIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna – Kulturoteka w Cegłowie zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 );
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- d) niniejszego statutu;
- e) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 2.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Główna siedziba Biblioteki znajduje się w Cegłowie, ul. Józefa Piłsudskiego 22.
3. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Cegłów.
4. W strukturach Biblioteki działa Klub Kulturalne Zacisze, znajdujący się w Cegłowie, ul. Józefa Piłsudskiego 39.
5. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna – Kulturoteka w Cegłowie.

#### **§ 3.**

1. Organizatorem Biblioteki, w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jest Gmina Cegłów.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Cegłów.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Cegłów.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, bezpośrednio zaś Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim, która pełni funkcję biblioteki powiatowej.

#### **§ 4.**

1. Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej z nazwą o brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna – Kulturoteka w Cegłowie, adresem siedziby, NIP-em, REGON-em, numerem telefonu i pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji i znakowania zbiorów.
2. Biblioteka używa logo w postaci znaku graficznego.

## II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 5.

Podstawowymi celami Biblioteki są:

1. Zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa.
2. Wspomaganie systemu edukacji i wychowania.
3. Upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i sztuki.

### § 6.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
- 3) Prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
- 4) Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Cegłów.
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych).
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych.
- 7) Doskonalenie metod i form działania poprzez dobór fachowej kadry i współpraca z innymi instytucjami kultury.
- 8) Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.

2. Do zadań Biblioteki należy, także:

- 1) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań kulturą, sztuką i nauką.
- 2) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 3) Organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych, sportowych i rekreacyjno-rozrywkowych służących poznawaniu kultury i tradycji narodowych oraz rozwijaniu zainteresowań i podnoszeniu kultury życia codziennego, pracy, wypoczynku.
- 4) Organizowanie twórczego spędzania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób chorych i niepełnosprawnych.
- 5) Wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową.
- 6) Prowadzenie świetlic wiejskich poprzez wspieranie społeczności lokalnych w procesie wychowania dzieci i młodzieży, kształtowania postaw społecznych, objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz organizowanie zajęć rekreacyjnych, edukacyjnych, sportowych i innych.
- 7) Opracowanie oraz rozpowszechnianie materiałów promocyjnych i informacyjnych w celu promocji regionu.

3. Biblioteka może podejmować inne zadania nie wymienione w ust. 1 i 2 dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, promocyjnych, sportowych oraz integracyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.

### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

#### **§ 7.**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cegłów w trybie przewidzianym przepisami regulującymi zatrudnienie.
3. Dyrektor może powołać jednego zastępcę dyrektora, który pod jego nieobecność wykonuje jego obowiązki.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki.
5. Wójt Gminy Cegłów wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności instytucji.
7. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
8. Dyrektor zobowiązany jest do składania Organizatorowi Biblioteki corocznej informacji z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.
9. Dyrektor wykonuje wobec pozostałych pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy oraz jest ich zwierzchnikiem służbowym.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor może ustanawiać swoich pełnomocników oraz określić granice ich umocowania.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora.
3. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania nadany przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizację pracy pracowników określa Regulamin Pracy nadany przez Dyrektora.
5. Zasady wynagradzania i organizację pracy Dyrektora zatwierdza Wójt Gminy Cegłów.

#### **§ 10.**

1. Biblioteka administruje obiektami i urządzeniami służącymi realizacji zadań statutowych.
2. Biblioteka w celu realizacji zadań funkcjonuje wewnętrznie w komórkach organizacyjnych, w szczególności może prowadzić:
  - a) filię biblioteczną,
  - b) wypożyczalnię i czytelnię,
  - c) pracownie, kluby, sekcje i koła zainteresowań,
  - d) oddziały dla dzieci i dorosłych,
  - e) świetlice wiejskie,
  - f) Klub Kulturalne Zacisze,
  - g) inne komórki organizacyjne służące zaspokojeniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych.

4. Przy Bibliotece mogą działać organizacje i stowarzyszenia propagujące czytelnictwo i rozwój kultury.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 11.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu działalności Biblioteki, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
5. Przychodami Biblioteki są:
  - a) wpływy z prowadzonej działalności,
  - b) dotacje z budżetu Organizatora,
  - c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - d) wpływy z innych źródeł.

##### **§ 12.**

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Sprawozdanie finansowe oraz informacja z działalności Biblioteki za rok ubiegły podlegają przyjęciu przez Radę Gminy Cegłów.

##### **§ 13.**

1. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalną, a dochód z tej działalności może być przeznaczony na cele statutowe.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 14.**

1. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
2. Likwidacja Biblioteki może nastąpić na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące.