

**Regulamin kwalifikacji na półkolonie
organizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną – Kulturotekę w Cegłowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Organizatorem półkolonii jest Gminna Biblioteka Publiczna – Kulturoteka w Cegłowie.
3. Na półkolonię zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 24 uczestników w wieku od 7 r.ż. do 12 r.ż.

§ 2

Cele półkolonii

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.
2. Cele szczegółowe:
 - integracja dzieci,
 - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
 - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami,
 - poznanie kultury, zabytków i tradycji,
 - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

§ 3

Czas, miejsce i sposób realizacji półkolonii

1. Termin półkolonii dostosowany jest do harmonogramu pracy GBP-K w Cegłowie i każdorazowo podany do publicznej wiadomości w ogłoszeniu.
2. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godzinach ustalonych w ramowym programie.
3. Półkolonią kieruje kierownik.
4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
5. Opłata za uczestnictwo w półkolonii ustalana jest każdorazowo po przeanalizowaniu kosztów ich organizacji i podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu.

§ 4

Warunki uczestnictwa w półkolonii

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko:
 - a. którego rodzic/opiekun prawny/ wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną,

- b. którego rodzic/opiekun prawny/ złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie uczestników.
 3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki.
 4. Rodzice lub opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu.
 5. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka na karcie zgłoszenia.

§ 5

Rekrutacja

6. Rekrutacja prowadzona będzie w budynku Klubu Kulturalne Zacisze.
7. O terminie rekrutacji rodzice będą powiadomieni przez ogłoszenie:
 - a) na stronie internetowej Klubu Kulturalne Zacisze,
 - b) na profilu Klubu Kulturalne Zacisze na Facebooku,
 - c) na plakatach.
8. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w określonym terminie karty kwalifikacyjne ze strony internetowej Klubu Kulturalne Zacisze, strony Klubu Kulturalne Zacisze na Facebooku, osobiście od pracownika w Klubie Kulturalne Zacisze.
9. Karta zgłoszenia może być wypełniona przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka.
10. Obowiązek poprawnego wypełnienia karty spoczywa na wypełniającym.
11. W przypadku gdy na półkolonie zgłosi się więcej dzieci niż jest miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne.
12. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej – Kulturoteki w Ceglówie powołuje komisję rekrutacyjną.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. W pierwszej kolejności będzie brane pod uwagę dziecko:
 - a) niepełnosprawne lub posiadające niepełnosprawne rodzeństwo,
 - b) uczęszczające do szkół na terenie gminy Ceglów,
 - c) zameldowane na terenie gminy Ceglów,
 - d) samotnie wychowywane,
 - e) którego oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym,
 - f) którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Ceglów.
2. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkoloniach oraz listę rezerwową.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - bezpiecznego, spokojnego i radosnego wypoczynku,
 - udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii – zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
 - uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica,
 - punktualnego stawiania się na zajęciach,
 - dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
 - nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów,
 - zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
 - stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:
 - a) upomnieniem,
 - b) powiadomieniem rodziców,
 - c) wydaleniem z półkolonii.
4. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonanych przez innych uczestników.
6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika półkolonii.
3. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.